APPEL A INITIATIVES 2024

DOSSIER DE CANDIDATURE

PROGRAMME COORDONNE DE LA PREVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE 2022/25

Conférence des financeurs • Prévention de la perte d'autonomie

CONSEIL DÉPARTEMENTAL GARD

Dossier de candidature 2024

A partir de l'Appel à initiatives 2024,
vous avez la possibilité de remplir un dossier unique,

composé :

- **d'un volet administratif « Porteur des actions » (p. 3)**
permettant de renseigner les informations relatives à votre organisme
- **- d'un volet « Descriptif des actions » (p. 9)**
à dupliquer et à remplir autant de fois que d'actions que vous déposez
- **d'un volet « Indicateurs prévisionnels de réalisation » (p. 21)**
commun à toutes les actions déposées
- **d'un récapitulatif des actions, des sommes demandées (p. 22)**
et d'une attestation sur l'honneur (p. 23)

VOLET ADMINISTRATIF

« PORTEUR DES ACTIONS »

AVANT LE 1er MARS 2024 - MIDI - DELAI DE RIGUEUR

DEPOT DE CANDIDATURE UNIQUEMENT ET SILMUTANEMEMNT

AUX DEUX ADRESSES SUIVANTES

contact.subventions@gard.fr

&

conferencedesfinanceurs.30@gard.fr

NOM DE L'INSTITUTION, DE L'ASSOCIATION OU DE L'ORGANISME DE DROIT PUBLIC OU PRIVE

sollicitant le concours financier de la Conférence des Financeurs du Gard

Conformément aux articles 441-6 et 441-7 du code pénal, toute fausse déclaration ferait l'objet de poursuites pénales.

Les logos apposés sur le présent document sont la propriété du Conseil départemental et de la Conférence des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie du Gard. Toute utilisation frauduleuse de ceux-ci est passible de sanctions pénales conformément aux articles 441-1 et suivants du code pénal.

Le dépôt d'une demande de concours financier dans le cadre de l'Appel à initiatives 2024 de la Conférence des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie du Gard ne donne aucun droit acquis à l'attribution par celle-ci d'un financement.

L'attribution d'un concours financier de la Conférence, ainsi que sa hauteur relève de son pouvoir discrétionnaire.

IDENTIFICATION
DU PORTEUR DE L'ACTION

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES POUR LES ASSOCIATIONS

- **Nom (en toutes lettres) et sigle de l'association :**

- **Adresse postale du siège social :**

  > Tél. :
  > Mail : _____@_____

- **Numéro SIRET :** **Code NAF ou APE :**

- **Objet de l'Association conformément à ses statuts juridiques :**

- **Numéro de récépissé de déclaration en Préfecture :**

- **Association reconnue d'utilité publique :**
  Numéro d'agrément :

- **Association affiliée à un organisme:**
  Préciser l'organisme :

- **Montant des aides publiques reçues pour l'exercice budgétaire N-1, hors concours de la Conférence des Financeurs ; Précisez leur montant et la structure publique qui les a attribuée :**

  _____
  _____
  _____

➢ **Coordonnées du responsable de l'association**

> Nom et Prénom :
.....
.....
> Qualité :
.....
.....
> Adresse postale de correspondance :

Tél. ____ ____ ____ ____
Mail _____@_____

➢ **Coordonnées du porteur de l'action**

> Nom et Prénom :
.....
.....
> Qualité :
.....
.....
> Adresse postale de correspondance :

Tél. ____ ____ ____ ____
Mail _____@_____

IDENTIFICATION
DU PORTEUR DE L'ACTION

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES
POUR LES COLLECTIVITÉS, INSTITUTIONS OU ORGANISMES DE DROIT PUBLIC OU PRIVÉ

- **Nom de la collectivité, de l'institution, de l'organisme :**

- **Adresse postale du siège social :**

  > Tél. :

  > Mail : _____@_____

- **Numéro SIRET :**

➢ **Coordonnées de la direction responsable de l'action**

> Nom et Prénom du directeur :

.....

.....

> Qualité :

.....

.....

> Adresse postale de correspondance :

Tél. ____ ____ ____ ____

Mail _____@_____

➢ **Coordonnées du Porteur de l'action**

> Nom et Prénom :

.....

.....

> Qualité :

.....

.....

> Adresse postale de correspondance :

Tél. ____ ____ ____ ____

Mail _____@_____

BUDGET PREVISIONNEL GENERAL 2024 DE LA STRUCTURE

hors collectivités

DÉNOMINATION DE LA STRUCTURE :

CHARGES	En €		PRODUITS	En €
ACHATS			CHIFFRE D'AFFAIRES (recette des activités)	
Eau, gaz, électricité			Total	
Fournitures d'entretien et petit équipement				
Fournitures administratives				
Autres				
SERVICES EXTÉRIEURS			SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Locations			Etat	
Charges locatives et de copropriété			Région	
Entretien et réparations			Département	
Primes d'assurances			Communes	
Autres			Autres (précisez EPCI ...)	
AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS			....	
Personnels extérieurs à l'association			....	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires			MÉCÉNAT – PARRAINAGE (sponsoring)	
Publicité, publications, relations publiques			....	
Déplacements, missions et réceptions			....	
Frais postaux et de télécommunications			....	
Services bancaires et assimilés				
Autres				
IMPÔTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILÉS			AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Total			Adhésions	
CHARGES DE PERSONNEL			Cotisation	
Rémunérations du personnel			Autres	
Charges sociales				
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			PRODUITS FINANCIERS	
Redevance (droits d'auteurs et de reproduction SACEM)			Total	
Subventions versées par l'association				
Cotisations liées à la vie statutaire			CONFERENCE DES FINANCEURS	
Autres			Demande	
CHARGES FINANCIÈRES (agios, intérêts des emprunts et des dettes, ...)				
Total				
AUTRES			AUTRES PRODUITS	
Total			Total	
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS	

Fait à
le
Signature et cachet du Président

LISTE DES PIÈCES ADMINISTRATIVES OBLIGATOIRES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

POUR UNE ASSOCIATION :

- Statuts à jour déposés en Préfecture.
- Dernier Récépissé de modification remis en Préfecture.
- Liste à jour des membres du Conseil d'Administration et du bureau.
- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale.
- Numéro SIRET de l'association.
- Rapport d'activité et bilans financier et comptable de l'année N-1 signés par le Président de l'association.
- Comptes annuels certifiés :
  - ✓ - par un commissaire aux comptes si l'association a reçu plus de 153 000 euros de dons ou de financements publics, conformément à l'article L.612-4 du code du commerce et au décret n° 2006-335 du 21 mars 2006.
  - ✓ - par un expert-comptable ou un commissaire aux comptes si l'association a reçu plus de 75 000 euros de financements départementaux pour l'année N-1.
- Relevé d'identité bancaire (IBAN) à jour.

POUR UNE COLLECTIVITÉ, UNE INSTITUTION, UN ORGANISME DE DROIT PUBLIC OU PRIVÉ

- Délibération de l'Assemblée délibérante de la collectivité attestée par le contrôle de légalité.
- Délibération du Conseil d'Administration de l'institution.
- Compte administratif de l'organisme.
- Relevé d'identité bancaire (IBAN) à jour.

VOLET

« DESCRIPTIF DES ACTIONS »

NOMBRE D'ACTION(S) DEPOSEE(S) →

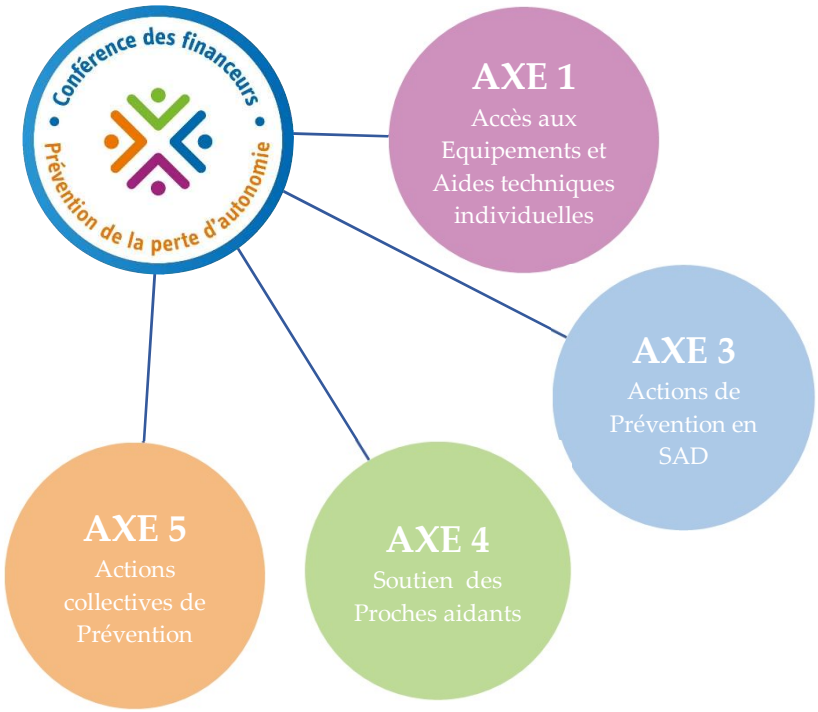
LISTE DES PIÈCES DESCRIPTIVES OBLIGATOIRES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

POUR CHAQUE ACTION :

- ❑ **LE DESCRIPTIF DE L'ACTION**
- ❑ **LA FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ACTION RÉDIGÉE EN SUIVANT LE SOMMAIRE**
- ❑ **LE BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION**

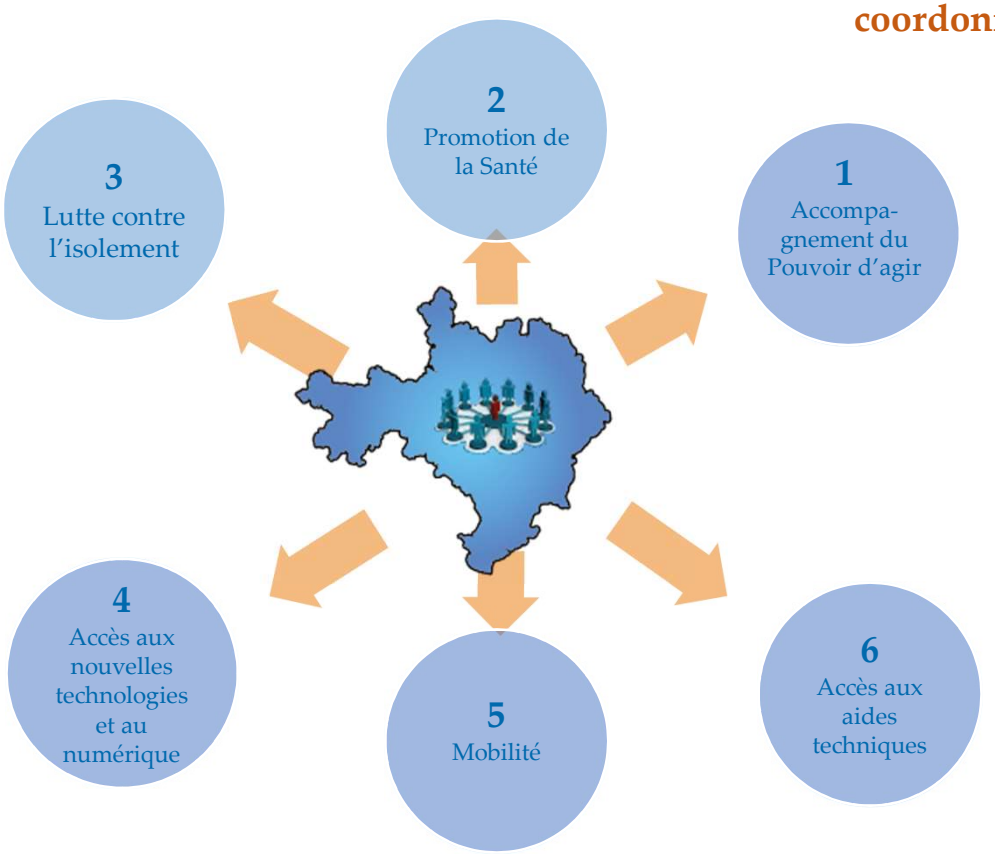
POUR L'ENSEMBLE DES ACTIONS :

- ❑ **UN TABLEAU UNIQUE DES INDICATEURS PREVISIONNELS DE REALISATION DES ACTIONS (DONNEES OBLIGATOIRES CNSA).**
  Page 22 pour les actions des axes 1, 3 et 5
  Page 23 pour celles de l'axe 4.
- ❑ **LE RECAPITULATIF DES ACTIONS ET DES DEMANDES DE CONCOURS FINANCIER**
- ❑ **L'ATTESTATION SUR L'HONNEUR REMPLIE ET SIGNÉE**



4 axes de compétences éligibles

6 orientations du Programme coordonné



ACTION N° 1 :

DESCRIPTIF SYNTHETIQUE DE L'ACTION

DÉNOMINATION DE L'ACTION

FINANCEMENTS DE L'ACTION sollicités ou acquis

LOCALISATION de la ou des communes où se déroule l'action

PARTENAIRES effectifs de l'action

FICHE DE PRESENTATION DE L'ACTION

AXE CNSA 1, 3, 4 OU 5 →

ORIENTATION DU PROGRAMME 1, 2, 3, 4, 5, OU 6 →
choisir l'orientation prioritaire de l'action

Document descriptif à joindre obligatoirement

DOCUMENT

- ❑ **Éléments de diagnostic ayant conduit à l'action**
- ❑ **Objectifs de l'action**
- ❑ **Description de l'action**
- ❑ **Publics concernés par l'action**
- ❑ **Modalités d'intervention, notamment des actions intergénérationnelles**
- ❑ **Partenaires mobilisés dans le cadre de l'action**
- ❑ **Description du partenariat mis en œuvre**
- ❑ **Territoire cible de l'action défini précisément par communes**
- ❑ **Date de mise en œuvre et durée de l'action**
- ❑ **Moyens de communication vers les personnes âgées ou leurs proches aidants**
- ❑ **Indicateurs prévisionnels de résultats p. 22 et p. 23**
- ❑ **Budget prévisionnel de l'action faisant apparaître le financement sollicité auprès de la Conférence ainsi que l'ensemble des cofinancements sollicités**
- ❑ **Méthodologie d'évaluation prenant en compte les attentes de la CNSA et de la Conférence des Financeurs du Gard (voir le Guide « *Outils d'évaluation* » de la CFPPA en document joint)**

Ci-dessus, le plan détaillé du contenu du Projet. <u>Un document rédigé, reprenant l'intégralité de ces points est à joindre obligatoirement.</u>

Le porteur d'action peut, de plus, transmettre tout document qu'il juge utile pour éclairer la décision de la Conférence des Financeurs.

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

DÉNOMINATION DE L'ACTION

CHARGES	En €		PRODUITS	En €
ACHATS			**RESSOURCES PROPRES**	
Prestations de service			Total	
Matières et fournitures				
Autres				
SERVICES EXTÉRIEURS			**AUTRES SUBVENTIONS DEMANDÉES**	
Locations			ARS	
Entretiens			CARSAT	
Assurances			MSA	
Autres			AGIRC ARRCO	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			Etat	
Honoraires			Région	
Publicité			Département	
Déplacements, missions			Communes, EPCI	
Personnels extérieurs			Autres (Précisez)	
Autres			**AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
CHARGES DE PERSONNEL			Adhésions	
Salaires et charges			Cotisations	
Frais généraux			Autres	
AUTRES CHARGES			**CONFÉRENCE DES FINANCEURS**	
Total			Demande	
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS	

Fait à
le
Signature et cachet du Président

ACTION N° 2 :

DESCRIPTIF SYNTHETIQUE DE L'ACTION

DÉNOMINATION DE L'ACTION

FINANCEMENTS DE L'ACTION sollicités ou acquis

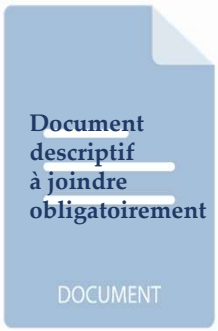
LOCALISATION de la ou des communes où se déroule l'action

PARTENAIRES effectifs de l'action

FICHE DE PRESENTATION DE L'ACTION

AXE CNSA 1, 3, 4 OU 5 →

ORIENTATION DU PROGRAMME 1, 2, 3, 4, 5, OU 6 →
choisir l'orientation prioritaire de l'action



- ❑ **Éléments de diagnostic ayant conduit à l'action**
- ❑ **Objectifs de l'action**
- ❑ **Description de l'action**
- ❑ **Publics concernés par l'action**
- ❑ **Modalités d'intervention, notamment des actions intergénérationnelles**
- ❑ **Partenaires mobilisés dans le cadre de l'action**
- ❑ **Description du partenariat mis en œuvre**
- ❑ **Territoire cible de l'action défini précisément par communes**
- ❑ **Date de mise en œuvre et durée de l'action**
- ❑ **Moyens de communication vers les personnes âgées ou leurs proches aidants**
- ❑ **Indicateurs prévisionnels de résultats p. 22 et p. 23**
- ❑ **Budget prévisionnel de l'action faisant apparaître le financement sollicité auprès de la Conférence ainsi que l'ensemble des cofinancements sollicités**
- ❑ **Méthodologie d'évaluation prenant en compte les attentes de la CNSA et de la Conférence des Financeurs du Gard (voir le Guide « *Outils d'évaluation* » de la CFPPA en document joint)**

Ci-dessus, le plan détaillé du contenu du Projet. <u>Un document rédigé, reprenant l'intégralité de ces points est à joindre obligatoirement.</u>

Le porteur d'action peut, de plus, transmettre tout document qu'il juge utile pour éclairer la décision de la Conférence des Financeurs.

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

DÉNOMINATION DE L'ACTION

CHARGES	En €		PRODUITS	En €
ACHATS			RESSOURCES PROPRES	
Prestations de service			Total	
Matières et fournitures				
Autres				
SERVICES EXTÉRIEURS			AUTRES SUBVENTIONS DEMANDÉES	
Locations			ARS	
Entretiens			CARSAT	
Assurances			MSA	
Autres			AGIRC ARRCO	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			Etat	
Honoraires			Région	
Publicité			Département	
Déplacements, missions			Communes, EPCI	
Personnels extérieurs			Autres (Précisez)	
Autres			AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
CHARGES DE PERSONNEL			Adhésions	
Salaires et charges			Cotisations	
Frais généraux			Autres	
AUTRES CHARGES			CONFÉRENCE DES FINANCEURS	
Total			Demande	
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS	

Fait à
le
Signature et cachet du Président

ACTION N° 3 :

DESCRIPTIF SYNTHETIQUE DE L'ACTION

DÉNOMINATION DE L'ACTION

FINANCEMENTS DE L'ACTION sollicités ou acquis

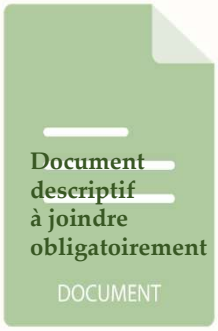
LOCALISATION de la ou des communes où se déroule l'action

PARTENAIRES effectifs de l'action

FICHE DE PRESENTATION DE L'ACTION

AXE CNSA 1, 3, 4 OU 5 →

ORIENTATION DU PROGRAMME
1, 2, 3, 4, 5, OU 6 →
choisir l'orientation prioritaire de l'action



- ❑ **Éléments de diagnostic ayant conduit à l'action**
- ❑ **Objectifs de l'action**
- ❑ **Description de l'action**
- ❑ **Publics concernés par l'action**
- ❑ **Modalités d'intervention, notamment des actions intergénérationnelles**
- ❑ **Partenaires mobilisés dans le cadre de l'action**
- ❑ **Description du partenariat mis en œuvre**
- ❑ **Territoire cible de l'action défini précisément par communes**
- ❑ **Date de mise en œuvre et durée de l'action**
- ❑ **Moyens de communication vers les personnes âgées ou leurs proches aidants**
- ❑ **Indicateurs prévisionnels de résultats p. 22 et p. 23**
- ❑ **Budget prévisionnel de l'action faisant apparaître le financement sollicité auprès de la Conférence ainsi que l'ensemble des cofinancements sollicités**
- ❑ **Méthodologie d'évaluation prenant en compte les attentes de la CNSA et de la Conférence des Financeurs du Gard (voir le Guide « *Outils d'évaluation* » de la CFPPA en document joint)**

Ci-dessus, le plan détaillé du contenu du Projet. <u>Un document rédigé, reprenant l'intégralité de ces points est à joindre obligatoirement.</u>

Le porteur d'action peut, de plus, transmettre tout document qu'il juge utile pour éclairer la décision de la Conférence des Financeurs.

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

DÉNOMINATION DE L'ACTION

CHARGES	En €		PRODUITS	En €
ACHATS			RESSOURCES PROPRES	
Prestations de service			Total	
Matières et fournitures				
Autres				
SERVICES EXTÉRIEURS			AUTRES SUBVENTIONS DEMANDÉES	
Locations			ARS	
Entretiens			CARSAT	
Assurances			MSA	
Autres			AGIRC ARRCO	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			Etat	
Honoraires			Région	
Publicité			Département	
Déplacements, missions			Communes, EPCI	
Personnels extérieurs			Autres (Précisez)	
Autres			AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
CHARGES DE PERSONNEL			Adhésions	
Salaires et charges			Cotisations	
Frais généraux			Autres	
AUTRES CHARGES			CONFÉRENCE DES FINANCEURS	
Total			Demande	
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS	

Fait à
le
Signature et cachet du Président

VOLET

« INDICATEURS PREVISIONNELS DE REALISATION »

Guide pour le remplissage :

Vous sont demandées les informations suivantes :

- **THEMATIQUES DES ACTIONS**

<u>Par thématique :</u>

- **NOMBRE ET PROFILS DES PERSONNES ATTENDUES**
  genre, niveau d'autonomie, âge
- **PARTENAIRES MOBILISES**
- **TERRITOIRES D'INTERVENTION**
  commune(s) où se dérouleront les actions
- **NOMBRE DE GROUPES DE PERSONNES CONCERNES**
- **NOMBRE DE CYCLES THEMATIQUES OU D'EVENEMENTS PREVISIONNELS**

INDICATEURS PREVISIONNELS DE REALISATION DES ACTIONS DONNEES OBLIGATOIRES CNSA

AXE 3 Actions de Prévention des SAD

AXE 5 Actions collectives de Prévention

AXE 1 Accès aux équipements et Aides techniques

Conférence des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie du Gard

INDICATEURS DE RESULTATS 2024 - DONNEES OBLIGATOIRES CNSA

			Nombre de bénéficiaires														
		Actions de Prévention de la Perte d'Autonomie	Hommes	Femmes	GIR 1 à 4 *personnes dépendantes*	GIR 5 à 6 ou non GIRé *personnes autonomes*	De 60 à 69 ans	De 70 à 79 ans	De 80 à 89 ans	De 90 ans ou plus	Dont résidents en EHPAD	**Total de bénéficiaires par action**	**Cochez les thématiques concernées**	Partenaires de l'action	Territoires d'intervention (précisez les communes)	Nombre de groupes concernés	Nombre de cycles thématiques ou d'évènements envisagés
Actions de prévention	Collectives	**SANTÉ GLOBALE**															
		Accès aux équipements et aides techniques															
		Nutrition															
		Mémoire/ Stimulation cognitive															
		Sommeil															
		Activité Physique Adaptée															
		Bien-être Estime de soi															
		Santé bucco-dentaire															
		Prévention de la dépression /du risque suicidaire															
		Autres actions de Promotion de la santé															
		AUTRES ACTIONS															
		Lien Social/vie sociale															
		Habitat et cadre de vie															
		Mobilité (dont sécurité routière)															
		Accès aux droits															
		Usage du numérique															
		Préparation à la retraite															
		Autres actions collectives de Prévention															
		TOTAL ACTIONS COLLECTIVES															
	Actions Individuelles portées par un SAD																

INDICATEURS PREVISIONNELS DE REALISATION DES ACTIONS
DONNEES OBLIGATOIRES CNSA

AXE 4
Soutien des proches aidants

Conférence des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie du Gard

INDICATEURS DE RESULTATS 2024 - DONNEES OBLIGATOIRES CNSA

	Nombre de bénéficiaires														
Soutien aux actions d'accompagnement des proches aidants	Hommes	Femmes	GIR 1 à 4 *personnes dépendantes*	GIR 5 à 6 ou non GIRé *personnes autonomes*	Moins de 60 ans	De 60 à 69 ans	De 70 à 79 ans	De 80 à 89 ans	De 90 ans ou plus	**Total de bénéficiaires par action**	**Cochez les thématiques concernées**	Partenaires de l'action	Territoires d'intervention (précisez les communes)	Nombre de groupes concernés	Nombre de cycles thématiques ou d'évènements envisagés
Information															
Formation															
Soutien psychosocial															
Prévention santé															
TOTAL ACTIONS EN FAVEUR DES PROCHES AIDANTS															

RECAPITULATIF DES ACTIONS CANDIDATES

DÉNOMINATION DE L'ACTION	CONCOURS 2024 sollicité auprès de LA CFPPA DU GARD

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) *Nom et Prénom*

Représentant l'association, la collectivité ou l'organisme :
désignation

- *Déclare que l'association, la collectivité ou l'organisme susnommé est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations y afférant ;*
- *Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexe au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;*
- *Précise que le concours financier de la Conférence des Financeurs, sera versé sur le compte bancaire ou postal de l'association, la collectivité ou l'organisme dont est joint un relevé d'identité bancaire ;*
- *Certifie avoir pris connaissance du Programme coordonné de Prévention de la Perte d'Autonomie du Gard 2022/2025 et de sa déclinaison dans l'Appel à initiatives 2024 ;*
- *M'engage*
  - *à conduire l'action pour laquelle je sollicite le concours financier de la Conférence des Financeurs dans les critères d'éligibilité fixés par la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie ;*
  - *à respecter les prérequis éthiques fixés par la Conférence départementale ;*
  - *à dépenser directement et totalement le concours financier de la Conférence des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie du Gard à la réalisation de l'action ;*
- *Atteste avoir pris connaissance des informations légales précisées en page 3 du présent dossier ;*
- *Certifie l'exactitude et la sincérité des informations fournies dans le présent dossier sollicitant un concours financier de la Conférence des Financeurs de Gard pour :*

Intitulé de l'action 1 :
À hauteur de : montant du concours financier sollicité en euros et en toutes lettres

Intitulé de l'action 2 :
À hauteur de **:** *montant du concours financier sollicité en euros et en toutes lettres*

Intitulé de l'action 3 :
À hauteur de : montant du concours financier sollicité en euros et en toutes lettres

Fait à
Le

Signature et cachet du Président de l'association, la collectivité ou l'organisme ou de son représentant légal par délégation dûment fournie

Avant le 01 MARS 2024 MIDI, délai de rigueur

Tous les dossiers de candidature au concours financier de la Conférence des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie du Gard, dûment remplis, ainsi que les pièces administratives et juridiques requises, **doivent être simultanément et exclusivement transmis par courriel** :

Au Service Instruction et Contrôle des subventions
Direction des Affaires Juridiques, de l'Achat et de la Questure
contact.subventions@gard.fr

A la Conférence des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie du Gard
conferencedesfinanceurs.30@gard.fr

Conférence des financeurs
Prévention de la perte d'autonomie

CONSEIL DÉPARTEMENTAL
GARD